

Plangebende, Planungsbüros

[Zurück zur Startseite](#)

Hier finden Sie als Sachbearbeitung in den bezirklichen Planungsämtern bzw. den planenden Referaten von SenStadt Hilfestellungen.

Die Seite wird regelmäßig aktualisiert.

Bedienung des Programms

Video

Übersicht für Sachbearbeitende (27 min)

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/W6k0GtYaP38>

☐ Kurzanleitung

- [DiPlanBeteiligung_Bauleitplanung_Kurzanleitung_Fachplanende.pdf](#)

? Handbuch

- [DiPlanBeteiligung_Bauleitplanung_Handbuch_Fachplanende.pdf](#)
-

Übertragung eines Verfahrens auf mein.berlin.de (Schnittstelle)

1. Zusammenhang DiPlanBeteiligung und mein.berlin.de

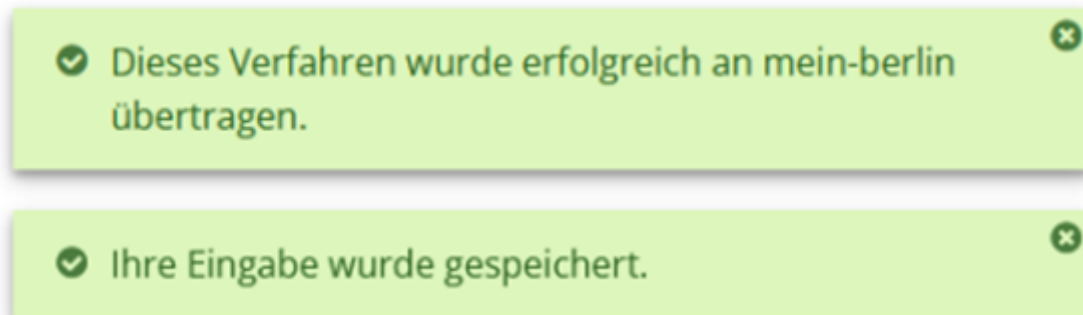
Damit die Öffentlichkeit weiterhin auf mein.berlin.de über anstehende und laufende Verfahren informiert werden kann, wurde eine Schnittstelle zwischen DiPlanBeteiligung und mein.berlin.de eingerichtet. Diese Schnittstelle sorgt dafür, dass die in DiPlanBeteiligung startenden Verfahren automatisch auf mein.berlin.de veröffentlicht und verlinkt werden.

2. Übertragen Sie ein Verfahren auf mein.berlin.de

1. **Legen Sie ein neues Verfahren in DiPlanBeteiligung an.**
i Sie benötigen dafür die Rolle „Fachplanung-Administration“, FP-A.

2. **Füllen Sie alle für mein.berlin.de benötigten Pflichtfelder aus (siehe 3.), achten Sie besonders auf das korrekte Bildformat. Speichern Sie zwischendurch.**
3. **Ändern Sie nun den Verfahrensschritt, um das Verfahren auf mein.berlin.de zu übertragen:**

Wenn alles richtig ausgefüllt wurde, überträgt DiPlanBeteiligung die Daten zu mein.berlin.de. Die B-Plan-Verfahren-Verlinkung wird angelegt. Sie bekommen eine grüne Erfolgsmeldung unten rechts am Bildschirmrand:



3. Depublizieren Sie ein Verfahren auf mein.berlin.de

Ändern Sie den Verfahrensschritt von einem öffentlichen zurück in „Konfiguration Öffentlichkeit“. Das Verfahren wird auf mein.berlin.de depubliziert.

Hinweise

Solange das Verfahren sich unter *Konfiguration > Grundeinstellungen > Verfahrensschritt Öffentlichkeit* in „Konfiguration Öffentlichkeit“ befindet, findet keine Übertragung auf mein.berlin.de statt.

Änderung des Verfahrensschritts auf	\= Verhalten Schnittstelle
Konfiguration Öffentlichkeit	Keine Übertragung / Depublizierung des Verfahrens auf mein.berlin.de
Frühzeitige Beteiligung Öffentlichkeit - § 3 (1) BauGB	Veröffentlichung des Verfahrens auf mein.berlin.de
Beteiligung Öffentlichkeit	Veröffentlichung des Verfahrens auf mein.berlin.de
Erneute Beteiligung Öffentlichkeit - § 4a (3) BauGB	Veröffentlichung des Verfahrens auf mein.berlin.de
Auswertung Öffentlichkeit	Veröffentlichung des Verfahrens auf mein.berlin.de
Beschlussfassung Öffentlichkeit	Veröffentlichung des Verfahrens auf mein.berlin.de

Wird der Verfahrensschritt von einem öffentlichen zurück in „Konfiguration Öffentlichkeit“ geändert, so wird das Verfahren auf mein.berlin.de depubliziert.

Die Nutzung der automatischen Verfahrensschritt-Umstellung ist möglich, es muss dann jedoch manuell überprüft werden, ob das Verfahren erfolgreich auf mein.berlin.de übertragen wurde, da Sie in diesem Fall die Erfolgs-Benachrichtigung natürlich nicht sehen können.

▼ Verfahrensschritt Öffentlichkeit

Verfahrensschritt* [?]	Durchgangsnummer* [?]	
Konfiguration Öffentlichkeit	1	
⚠ Rechte der Öffentlichkeit: Kein Zugriff		
Zeitraum für Öffentlichkeit* [?]		
28.07.2025	03.09.2025	
<input type="checkbox"/> Verfahrensschritt automatisch umstellen		
Neuer Verfahrensschritt	Zeitpunkt der Umstellung*	Neuer Zeitraum*
Frühzeitige Beteiligung Öffentlichk	00:00	-
<input checked="" type="checkbox"/> Veröffentlichung von Stellungnahmen von Bürger*innen in diesem Verfahren erlauben		
<input type="checkbox"/> Diesen Schritt als abgeschlossen markieren		

4. Troubleshooting / Mögliche Fehler und Lösungen

⚠ Alle mein.berlin.de-relevanten Felder (Pflichtfelder) müssen zuerst ausgefüllt werden, bevor das Verfahren durch Umstellung des Verfahrensschritts veröffentlicht wird. Ansonsten wird die Übertragung zu mein.berlin.de fehlschlagen.

Folgende Felder sind zu überprüfen (* = Pflichtfeld):

- **Unter "Informationen zu Verfahren"**

- Öffentliche Verfahrensbeschreibung *
- Ansprechperson *
- Übersichtskarte/Bild *

Bitte beachten Sie unbedingt die Bildgröße.

Hinweise Bildgröße: mindestens 500x300 px, Formate: png, jpeg, gif; Dateigröße: max. 5 MB.

- Urheberrecht des Bildes *
- Alternativtext des Bildes *

- **Unter "Verortung des Verfahrens"**

- Ortsbezug in der Karte

- **Unter "Verfahrensschritt Öffentlichkeit"**

- Zeitraum für die Öffentlichkeit *

- **Unter "Name und Webadresse"**

- Verfahrensname *

- Öffentlicher Verfahrensname
- Bebauungsplannummer *

Dieses Feld darf nicht leer sein beim erstmaligen Speichern, darf aber nachträglich geändert oder korrigiert werden. Es wird nicht angezeigt, daraus wird jedoch die Zuordnung zum Bezirk im Kiezradar generiert.

Support erhalten



zu 3.: Senden Sie eine E-Mail an diplan-support@senstadt.berlin.de mit Ihren Fragen, min. 3 Tage vor der nächsten [Sprechstunde](#).

Die Sprechstundentermine finden Sie [hier](#).

Revision #7

Created 2025-09-01 11:12:05 UTC by DiPlan

Updated 2025-09-08 09:04:52 UTC by Admin