

# FAQ

# Zugangsberechtigung

- [Registrierungs- und Freischaltungsprozess](#)
- [Kann ich eigenständig meine oder andere Verfahren aus dem Cockpit löschen?](#)
- [Benötige ich für die Nutzung des Cockpits ein \(eigenes\) Zertifikat?](#)

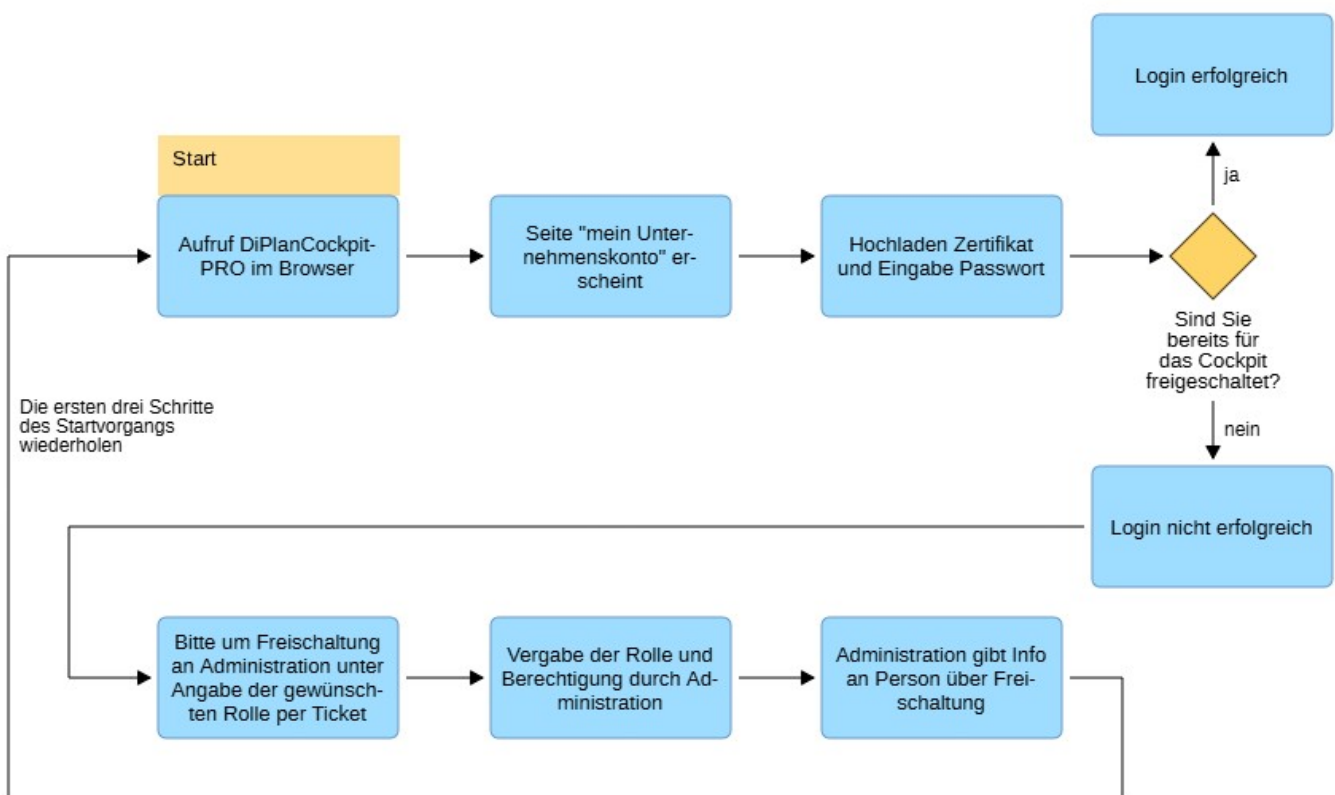
# Registrierungs- und Freischaltungsprozess

[Zurück zur Startseite DiPlanCockpit PRO](#)

Voraussetzung: Zertifikat vorhanden. ([Alles zum Prozess der Zertifikatsbeschaffung](#))

Um Zugang zum System zu erlangen, müssen Sie sich 1x im System angemeldet haben ("fehlende Berechtigung"), damit ihr User vor-registriert ist. Nun kann ihr User durch die Administration manuell freigeschaltet werden. Erst, wenn Sie sich daraufhin zum zweiten Mal einloggen, haben Sie Zugang zu den Funktionen des Cockpits.

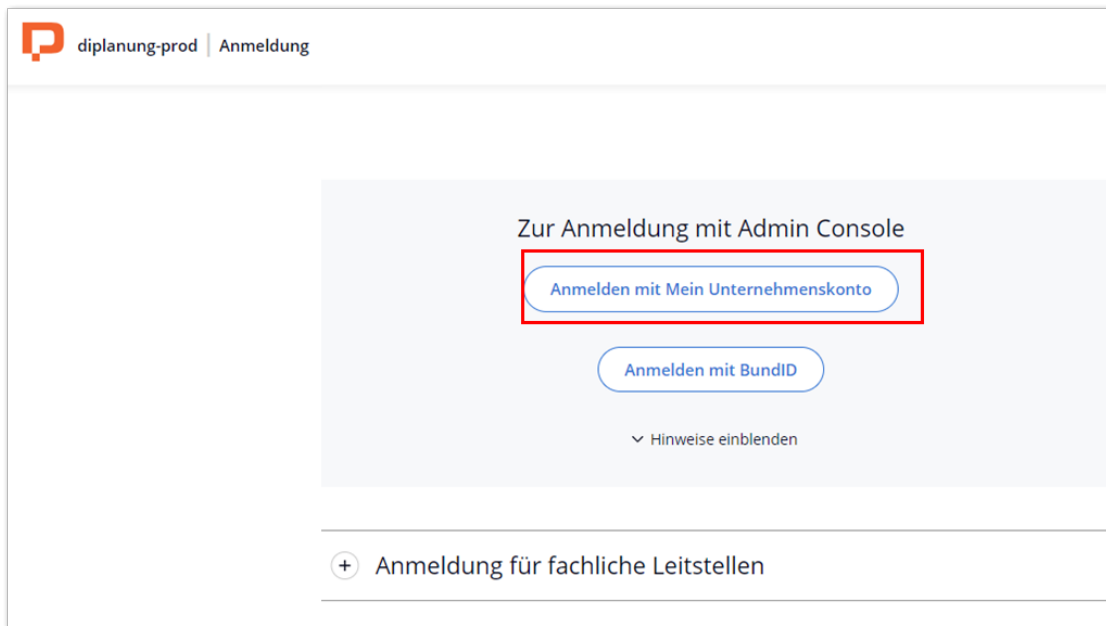
## Gesamtübersicht



# Aufruf der Login-Seite auf DiPlanCockpit PRO

<https://be.cockpit.diplanung.de/>

## Login mit „mein Unternehmenskonto“



diplanungs-prod | Anmeldung

Zur Anmeldung mit Admin Console

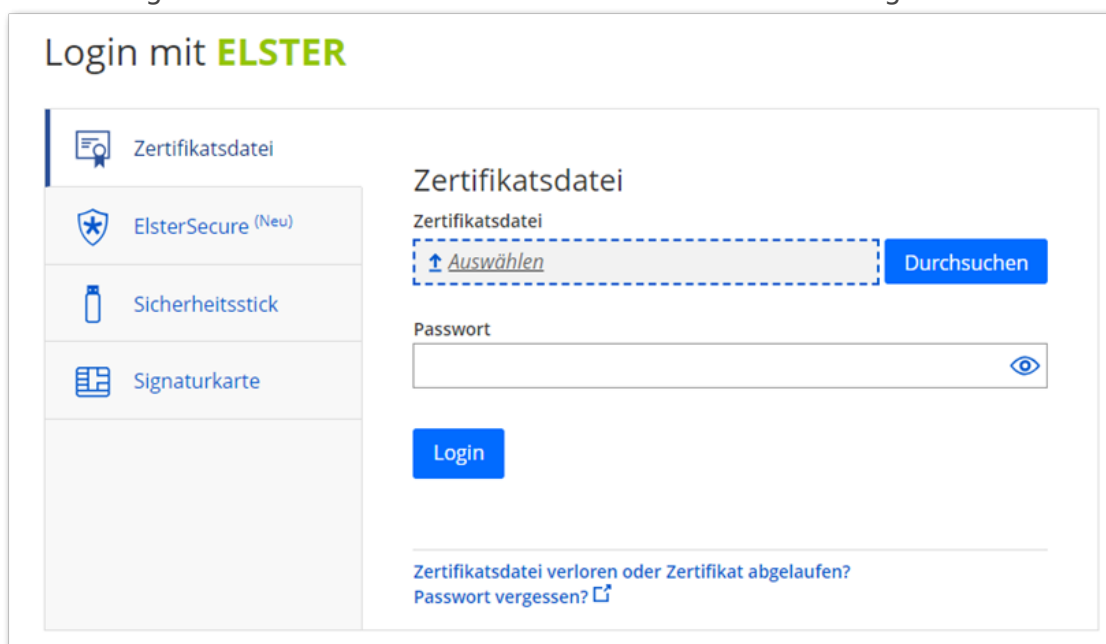
Anmelden mit Mein Unternehmenskonto

Anmelden mit BundID

▼ Hinweise einblenden

+ Anmeldung für fachliche Leitstellen

Anmeldung bei ELSTER: Zertifikat auswählen und Passwort eingeben



Login mit **ELSTER**

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

[Auswählen](#) Durchsuchen

Passwort

Login

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)  
[Passwort vergessen?](#)

Mailadresse, Vorname und Nachname eingeben (Benutzernamen unverändert lassen) und dann auf „Absenden“ drücken.

## Daten vervollständigen

Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse. Sollten Sie ein vorregistriertes Konto besitzen, achten Sie bitte auf die Übereinstimmung der E-Mail-Adresse.

Benutzername \*

ek-464989c96689e477013724903417aae...

E-Mail Adresse \*

Vorname \*

Nachname \*

\* Pflichtfeld

Abbrechen

Absenden

# Fehleranzeige

Postfachadresse anklicken:



## Fehlende Berechtigung

Ihnen fehlt das Zugriffsrecht für die aufgerufene Seite.

Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an ihre fachliche Leitstelle, um den Zugriff zu beantragen.

### Landesadministration DiPlanBeteiligung



[diplan-support@senstadt.berlin.de](mailto:diplan-support@senstadt.berlin.de)

Danke fürs Einloggen! Bitte senden Sie nun Ihre Bitte um Freischaltung an die für Sie zuständige Bezirks- oder Landesadministration.

#### Bezirksadministrationen:

- [bebauungsplan@ba-mitte.berlin.de](mailto:bebauungsplan@ba-mitte.berlin.de)
- [diplan@ba-fk.berlin.de](mailto:diplan@ba-fk.berlin.de)
- [diplan@ba-pankow.berlin.de](mailto:diplan@ba-pankow.berlin.de)
- [diplan@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:diplan@charlottenburg-wilmersdorf.de)
- [bauleitplanung@ba-spandau.berlin.de](mailto:bauleitplanung@ba-spandau.berlin.de)
- [stadtplanung@ba-sz.berlin.de](mailto:stadtplanung@ba-sz.berlin.de)
- [stapl2@ba-ts.berlin.de](mailto:stapl2@ba-ts.berlin.de)
- [Nicole.Rauchfuss@bezirksamt-neukoelln.de](mailto:Nicole.Rauchfuss@bezirksamt-neukoelln.de)
- [diplanung@ba-tk.berlin.de](mailto:diplanung@ba-tk.berlin.de)
- [diplan@ba-mh.berlin.de](mailto:diplan@ba-mh.berlin.de)
- [kathrin.fritsche@lichtenberg.berlin.de](mailto:kathrin.fritsche@lichtenberg.berlin.de)
- [deniz.ucar@reinickendorf.berlin.de](mailto:deniz.ucar@reinickendorf.berlin.de)

#### Landesadministration Berlin:

→ [E-Mail an diplan-support@senstadt.berlin.de](mailto:diplan-support@senstadt.berlin.de) senden

mit Betreff Admin: Bitte um Freischaltung und der benötigten Rolle.

E-Mail an die Administration mit folgenden Informationen verfassen:

- Vor- und Nachname
- Mailadresse
- Stellenzeichen/Organisation
- Gewünschte [Rolle\(n\)](#), für die Sie freigeschaltet werden möchten bspw. FP-A und/oder FP-SB

## Freischaltung durch Admin

- Administration sammelt die Freischaltungsmeldungen
- Administration prüft und schaltet die Zugänge nach und nach frei
- Administration unterrichtet Sie per Mail, wenn Sie freigeschaltet worden sind
  - danach kann im Live-System gearbeitet werden

# Kann ich eigenständig meine oder andere Verfahren aus dem Cockpit löschen?

Sie können eigene Verfahren löschen, wenn sie bisher „nur“ angelegt (Verfahrensstand „simuliert“) sind. Sobald sie das Verfahren gestartet haben, können sie eigene Verfahren nicht mehr selbst löschen.

Dies kann nur die Geschäftsstelle DiPlan für Sie tun (Mandanten-Administrator-Rolle).

Schreiben Sie in diesem Fall Ihre Bitte um Löschung an folgende Adresse, mit Angabe des B-Plannamens, um ein Ticket zu erstellen:

[diplan-support@senstadt.berlin.de](mailto:diplan-support@senstadt.berlin.de)

# Benötige ich für die Nutzung des Cockpits ein (eigenes) Zertifikat?

Falls Sie noch kein Zertifikat besitzen, müssen Sie eines beantragen, um Zugang auf das DiPlanCockpit zu erhalten:

- [Alles zum Prozess der Zertifikatsbeschaffung](#)

Falls Sie bereits ein Zertifikat für DiPlanBeteiligung besitzen, benötigen Sie kein weiteres. Dasselbe Zertifikat gewährt Ihnen Zugriff auf beide Systeme (DiPlanBeteiligung und DiPlanCockpit), sofern Sie für das jeweilige System von der Administration freigeschaltet wurden.

Sobald Sie über ein Zertifikat verfügen, folgen Sie diesen Schritten zur Freischaltung für das Cockpit:

- [Registrierung und Freischaltung](#)
-