

Rollen im System und ihre Rechte

- [Fachplanungs-Administration \(FP-A\)](#)
- [Fachplanungs-Verfahrensmanager \(FP-VM\)](#)
- [Fachplanung-Sachbearbeitung \(FB-SB\)](#)
- [Fachplanung-Planungsbüro-Sachbearbeitung \(FB-PB-SB\)](#)
- [Controlling-Leitung \(C-L\)](#)
- [Controlling-Sachbearbeitung \(C-SB\)](#)

Fachplanungs-Administration (FP-A)

Die Rolle Fachplanung-Administration besitzt umfassende Rechte zur Administration der Verfahren im gesamten Mandanten von DiPlanCockpit PRO. Sie kann alle Verfahren einsehen, bearbeiten und löschen. Im Gegensatz zur Rolle Mandanten-Administration kann Sie jedoch keine Systemparameter konfigurieren und hat auch keinen Zugriff auf die Verwaltung der Rechte und Rollen. Hierbei handelt es sich also um eine fachliche Administrationsrolle ohne technische Verantwortung.

Rechte:

- Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigungen am Verfahren schreiben
- Berechtigungen am Verfahren lese
- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen und schreiben
- Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Stellungnahmen lesen und schreiben
- Eigene Stellungnahmen lesen und schreiben
- Reports und Auswertungen erstellen
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrenssteuerung lesen
- Verfahrenssteuerung bearbeiten
- Verfahren erstellen
- Eigene Verfahren erstellen
- Eigene simulierte Verfahren löschen (Hinweis: Gestarte Verfahren können nur von der Geschäftsstelle DiPlan gelöscht werden)
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen

Fachplanungs- Verfahrensmanager (FP-VM)

Die Rolle Fachplanung-Verfahrensmanagement hat lesenden Zugriff auf alle Verfahren im Mandaten. Diese Rolle kann also Einblicke in jedes Verfahren erhalten, besitzt aber nur für die eigenen Verfahren Bearbeitungsrechte.

Rechte:

- Verfahren lesen
- Eigene Verfahren lesen
- Eigene Verfahren bearbeiten
- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen und schreiben
- Verträge lesen
- Eigene Verträge hochladen, lesen, bearbeiten und löschen
- Dokumente lesen
- Eigene Dokumente hochladen, lesen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen und schreiben
- Verfahrenssteuerung lesen und bearbeiten
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Eigene Verfahren erstellen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Eigene simulierte Verfahren löschen (Hinweis: Gestartete Verfahren kann nur die Geschäftsstelle DiPlan löschen)
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke hochladen, lesen, bearbeiten und löschen

Fachplanung- Sachbearbeitung (FB-SB)

Die Rolle Fachplanung-Sachbearbeitung hat schreibenden Zugriff auf alle Verfahren innerhalb der eigenen Verfahrensverantwortung. Dies bedeutet, dass sie eigene Verfahren erstellen und bearbeiten kann. Außerdem kann sie Verfahren bearbeiten, die von der Rolle Fachplanung-Administration angelegt wurden. Sie besitzt keinen Zugriff auf andere Verfahren innerhalb des Mandanten, weder lesend noch schreibend.

Rechte:

- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen und schreiben
- Eigene Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen und schreiben
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrensteuerung lesen und bearbeiten
- Eigene simulierte Verfahren löschen (Hinweis: Gestarte Verfahren können nur von der Geschäftsstelle DiPlan gelöscht werden)
- Eigenes Verfahren erstellen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen

Fachplanung-Planungsbüro-Sachbearbeitung (FB-PB-SB)

Externe Bearbeitung durch ein Planungsbüro in Verfahren, für die die Organisation berechtigt wurde. Die Rolle hat keine eigene Zuständigkeit.

Rechte:

- Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigung an Verfahren lesen
- Externes Büro an Verfahren berechtigen
- Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Stellungnahmen lesen und schreiben
- Verfahrenssteuerung lesen und bearbeiten
- Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen

Controlling-Leitung (C-L)

Die Rolle Controlling-Leitung besitzt lesenden Zugriff auf alle Verfahren innerhalb des Mandanten. Außerdem kann sie eigene Verfahren erstellen und bearbeiten. Die Besonderheit dieser Rolle ist die Fähigkeit zur Erstellung von Reports, um umfassende Auswertungen und Analysen durchzuführen.

Rechte:

- Verfahren lesen
- Berechtigungen am Verfahren lesen
- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen
- Externes Planungsbüro an verfahren berechtigen
- Eigene Verträge lesen
- Eigene Dokumente lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen
- Mustervorlagen lesen
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrenssteuerung lesen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen

Controlling-Sachbearbeitung (C-SB)

Die Rolle Controlling-Sachbearbeitung besitzt im Gegensatz zur Rolle Controlling-Leitung nur lesenden Zugriff auf die Verfahren, die dieser Rolle zugewiesen wurden. Es können auch keine Verfahren erstellt werden. Die Rolle besitzt auch die Fähigkeit zur Erstellung von Reports, um umfassende Auswertungen und Analysen durchzuführen.

Rechte:

- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen
- Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Verträge lesen
- Eigene Dokumente lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrenssteuerung lesen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen