

DiPlanCockpit PRO

Willkommen im Handbuch zu DiPlanCockpit für Berlin.

In der Seitenleiste links unter **Buchnavigation** finden Sie alle Themen als Seiten (auf Mobilgeräten: oben links unter "Info"). Alle Seiten/Elemente mit einem ►-Symbol lassen sich mit einem Klick aufklappen.

Das DiPlanCockpit ist das zentrale Verfahrenssteuerungsinstrument für alle plangebenden Stellen und ermöglicht eine vollintegrierte Verfahrenssteuerung. DiPlanCockpit BASIS deckt dabei die grundlegenden Funktionen ab wie z.B. die Stammdatenseite, auf der die wichtigsten Grunddaten zu jedem Verfahren eingestellt werden und einsehbar sind, oder das Hochladen von Planwerken ins Internet (DiPlanPortal). Das DiPlanCockpit PRO umfasst alle Funktionen von DiPlanCockpit BASIS und ergänzt diese um ein Dokumenten-Managementsystem, Aufgabenlisten und eine Zeitplanung. Dadurch ermöglicht das DiPlanCockpit PRO künftig eine Ende-zu-Ende-digitalisierte Verfahrensführung von Bebauungsplanverfahren.

- [Rollen im System und ihre Rechte](#)
 - [Fachplanungs-Administration \(FP-A\)](#)
 - [Fachplanungs-Verfahrensmanager \(FP-VM\)](#)
 - [Fachplanung-Sachbearbeitung \(FB-SB\)](#)
 - [Fachplanung-Planungsbüro-Sachbearbeitung \(FB-PB-SB\)](#)
 - [Controlling-Leitung \(C-L\)](#)
 - [Controlling-Sachbearbeitung \(C-SB\)](#)
- [Schulungsvideos und Handbuch](#)
- [FAQ](#)
- [FAQ Zugangsberechtigung](#)
 - [Registrierungs- und Freischaltungsprozess](#)
 - [Kann ich eigenständig meine oder andere Verfahren aus dem Cockpit löschen?](#)
 - [Benötige ich für die Nutzung des Cockpits ein \(eigenes\) Zertifikat?](#)
- [Bekannte Fehler und Lösungen](#)
 - [ELSTER: Ersetztes Zertifikat](#)

- [Typische Fehler und deren Behebung](#)

- [Sprechstunden](#)

- [Zusammenspiel mit DiPlan Portal \(Veröffentlichung\)](#)

Rollen im System und ihre Rechte

Fachplanungs-Administration (FP-A)

Die Rolle Fachplanung-Administration besitzt umfassende Rechte zur Administration der Verfahren im gesamten Mandanten von DiPlanCockpit PRO. Sie kann alle Verfahren einsehen, bearbeiten und löschen. Im Gegensatz zur Rolle Mandanten-Administration kann Sie jedoch keine Systemparameter konfigurieren und hat auch keinen Zugriff auf die Verwaltung der Rechte und Rollen. Hierbei handelt es sich also um eine fachliche Administrationsrolle ohne technische Verantwortung.

Rechte:

- Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigungen am Verfahren schreiben
- Berechtigungen am Verfahren lese
- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen und schreiben
- Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Stellungnahmen lesen und schreiben
- Eigene Stellungnahmen lesen und schreiben
- Reports und Auswertungen erstellen
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrenssteuerung lesen
- Verfahrenssteuerung bearbeiten
- Verfahren erstellen
- Eigene Verfahren erstellen
- Eigene simulierte Verfahren löschen (Hinweis: Gestarte Verfahren können nur von der Geschäftsstelle DiPlan gelöscht werden)
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen

Fachplanungs- Verfahrensmanager (FP-VM)

Die Rolle Fachplanung-Verfahrensmanagement hat lesenden Zugriff auf alle Verfahren im Mandaten. Diese Rolle kann also Einblicke in jedes Verfahren erhalten, besitzt aber nur für die eigenen Verfahren Bearbeitungsrechte.

Rechte:

- Verfahren lesen
- Eigene Verfahren lesen
- Eigene Verfahren bearbeiten
- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen und schreiben
- Verträge lesen
- Eigene Verträge hochladen, lesen, bearbeiten und löschen
- Dokumente lesen
- Eigene Dokumente hochladen, lesen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen und schreiben
- Verfahrenssteuerung lesen und bearbeiten
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Eigene Verfahren erstellen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Eigene simulierte Verfahren löschen (Hinweis: Gestartete Verfahren kann nur die Geschäftsstelle DiPlan löschen)
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke hochladen, lesen, bearbeiten und löschen

Fachplanung- Sachbearbeitung (FB-SB)

Die Rolle Fachplanung-Sachbearbeitung hat schreibenden Zugriff auf alle Verfahren innerhalb der eigenen Verfahrensverantwortung. Dies bedeutet, dass sie eigene Verfahren erstellen und bearbeiten kann. Außerdem kann sie Verfahren bearbeiten, die von der Rolle Fachplanung-Administration angelegt wurden. Sie besitzt keinen Zugriff auf andere Verfahren innerhalb des Mandanten, weder lesend noch schreibend.

Rechte:

- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen und schreiben
- Eigene Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen und schreiben
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrensteuerung lesen und bearbeiten
- Eigene simulierte Verfahren löschen (Hinweis: Gestarte Verfahren können nur von der Geschäftsstelle DiPlan gelöscht werden)
- Eigenes Verfahren erstellen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen

Fachplanung-Planungsbüro-Sachbearbeitung (FB-PB-SB)

Externe Bearbeitung durch ein Planungsbüro in Verfahren, für die die Organisation berechtigt wurde. Die Rolle hat keine eigene Zuständigkeit.

Rechte:

- Verfahren lesen und bearbeiten
- Berechtigung an Verfahren lesen
- Externes Büro an Verfahren berechtigen
- Dokumente lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Mustervorlagen lesen
- Stellungnahmen lesen und schreiben
- Verfahrenssteuerung lesen und bearbeiten
- Planwerke lesen, hochladen, bearbeiten und löschen

Controlling-Leitung (C-L)

Die Rolle Controlling-Leitung besitzt lesenden Zugriff auf alle Verfahren innerhalb des Mandanten. Außerdem kann sie eigene Verfahren erstellen und bearbeiten. Die Besonderheit dieser Rolle ist die Fähigkeit zur Erstellung von Reports, um umfassende Auswertungen und Analysen durchzuführen.

Rechte:

- Verfahren lesen
- Berechtigungen am Verfahren lesen
- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen
- Externes Planungsbüro an verfahren berechtigen
- Eigene Verträge lesen
- Eigene Dokumente lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen
- Mustervorlagen lesen
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrenssteuerung lesen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen

Controlling-Sachbearbeitung (C-SB)

Die Rolle Controlling-Sachbearbeitung besitzt im Gegensatz zur Rolle Controlling-Leitung nur lesenden Zugriff auf die Verfahren, die dieser Rolle zugewiesen wurden. Es können auch keine Verfahren erstellt werden. Die Rolle besitzt auch die Fähigkeit zur Erstellung von Reports, um umfassende Auswertungen und Analysen durchzuführen.

Rechte:

- Verfahren abonnieren und deabonnieren
- Eigene Verfahren lesen
- Berechtigungen an eigenen Verfahren lesen
- Verträge lesen, hochladen, bearbeiten und löschen
- Eigene Verträge lesen
- Eigene Dokumente lesen
- Eigene Stellungnahmen lesen
- Eigene Reports und Auswertungen erstellen
- Verfahrenssteuerung lesen
- Verfahrensprotokoll lesen
- Verfahren suchen
- Eigene Planwerke lesen

Schulungsvideos und Handbuch

Unterstützende Materialien zur Nutzung der DiPlanung

Für den Einstieg in die DiPlanung für neue Nutzende schauen Sie gern in die Schulungsvideos für die Grundfunktionen der Komponenten DiPlan Cockpit und DiPlan Beteiligung.

DiPlanCockpit (BASIS) -> Grundsystem

Gesamtes Video zu den Basisfunktionen:

- Anmeldung in DiPlanung
- Verfahren anlegen
- Kartenwerkzeuge
- Verfahrenssuche
- Verfahren starten
- Parallelverfahren
- Verfahrensdokumente
- Planwerke
- DiPlanPortal

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/nNOL8EVQ8ko>

DiPlanCockpit (PRO) -> Zusatzfunktionen zum BASIS

Gesamtes Video PRO-Funktionen:

- Verfahrenssteuerung
- Zeitplanung

- Aufgaben
- Musterdokumente
- Dokumente
- Beteiligungsverfahren einrichten
- Stellungnahmen
- Fachliche Ordner (bspw. Umweltordner)

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/1dCr1pscOU0?si=Q962mOdO6S8sf7Ue>

Berechtigung von Planungsbüros im DiPlanCockpit

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/nNOL8EVQ8ko?si=6yJ1twrzywj-7Hdn>

Handbuch

Ein Handbuch und unterstützende Informationen zur Nutzung und Bedienung des Cockpits finden Sie hier.

- [Handbuch Wiki DiPlan Cockpit Pro für Fachplanung-Sacharbeitung \(FB-SB\)](#)

FAQ

Verfahren anlegen, bearbeiten, löschen

Kann ich eigenständig meine oder andere Verfahren aus dem Cockpit löschen?

Sie können eigene Verfahren löschen, wenn sie bisher „nur“ angelegt (Verfahrensstand „simuliert“) sind. Sobald sie das Verfahren gestartet haben, können sie eigene Verfahren nicht mehr selbst löschen.

Dies kann nur die Geschäftsstelle DiPlan für Sie tun (Mandanten-Administrator-Rolle).

Schreiben Sie in diesem Fall Ihre Bitte um Löschung an folgende Adresse, mit Angabe des B-Plannamens, um ein Ticket zu erstellen:

diplan-support@senstadt.berlin.de

Dokumente verwalten

Wie kann ich mein Dokument im Portal veröffentlichen?

Das Dokument erscheint im Portal, sobald der Status „final“ und anschließend „veröffentlicht“ gesetzt wurde und die Vormerkung **Metadateninformationssystem** gesetzt wurde.

Falls die Änderung nicht gleich übernommen wird, kann es helfen, im Reiter Einstellungen > Metadatenexport die Nachricht an das Portal manuell auszulösen (Voraussetzung: [Rolle FP-A](#)).

Zertifikate und Login

Benötige ich für die Nutzung des Cockpits ein (eigenes) Zertifikat?

Falls Sie noch kein Zertifikat besitzen, müssen Sie eines beantragen, um Zugang auf das DiPlanCockpit zu erhalten:

- [Alles zum Prozess der Zertifikatsbeschaffung](#)

Falls Sie bereits ein Zertifikat für DiPlanBeteiligung besitzen, benötigen Sie kein weiteres. Dasselbe Zertifikat gewährt Ihnen Zugriff auf beide Systeme (DiPlanBeteiligung und DiPlanCockpit), sofern Sie für das jeweilige System von der Administration freigeschaltet wurden.

Sobald Sie über ein Zertifikat verfügen, folgen Sie diesen Schritten zur Freischaltung für das Cockpit:

- [Registrierung und Freischaltung](#)

FAQ Zugangsberechtigung

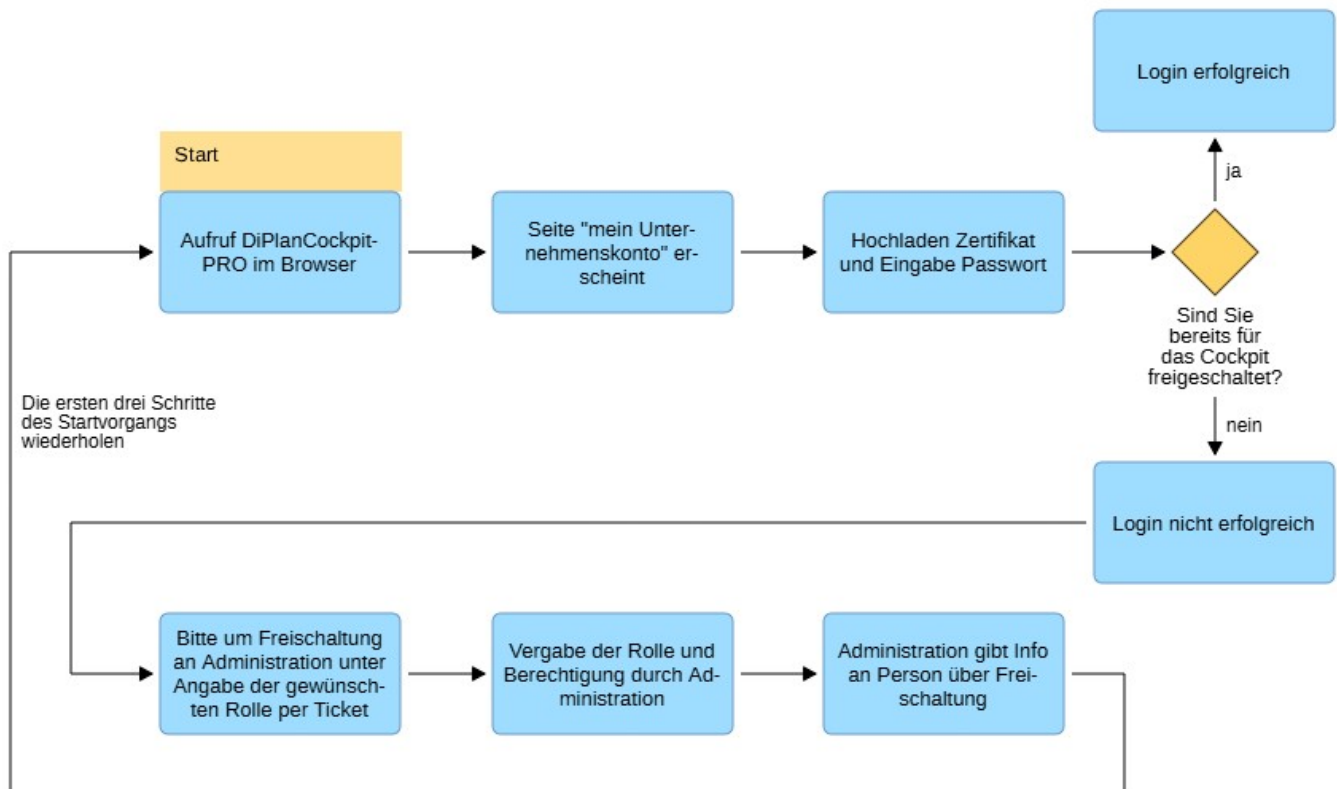
Registrierungs- und Freischaltungsprozess

[Zurück zur Startseite DiPlanCockpit PRO](#)

Voraussetzung: Zertifikat vorhanden. ([Alles zum Prozess der Zertifikatsbeschaffung](#))

Um Zugang zum System zu erlangen, müssen Sie sich 1x im System angemeldet haben ("fehlende Berechtigung"), damit ihr User vor-registriert ist. Nun kann ihr User durch die Administration manuell freigeschaltet werden. Erst, wenn Sie sich daraufhin zum zweiten Mal einloggen, haben Sie Zugang zu den Funktionen des Cockpits.

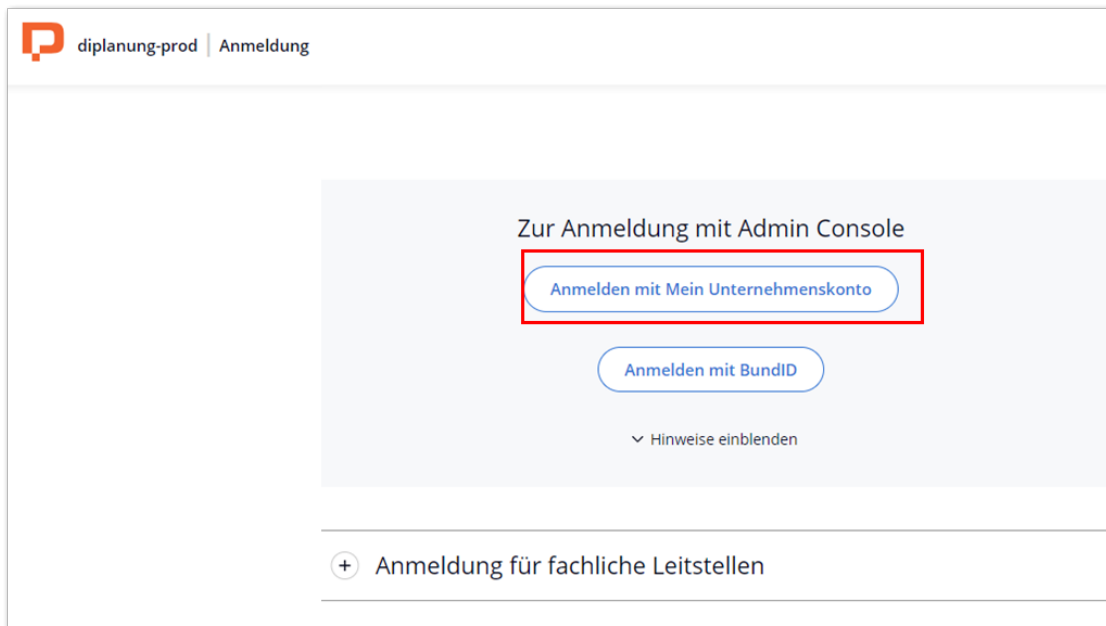
Gesamtübersicht



Aufruf der Login-Seite auf DiPlanCockpit PRO

<https://be.cockpit.diplanung.de/>

Login mit „mein Unternehmenskonto“



diplanung-prod | Anmeldung

Zur Anmeldung mit Admin Console

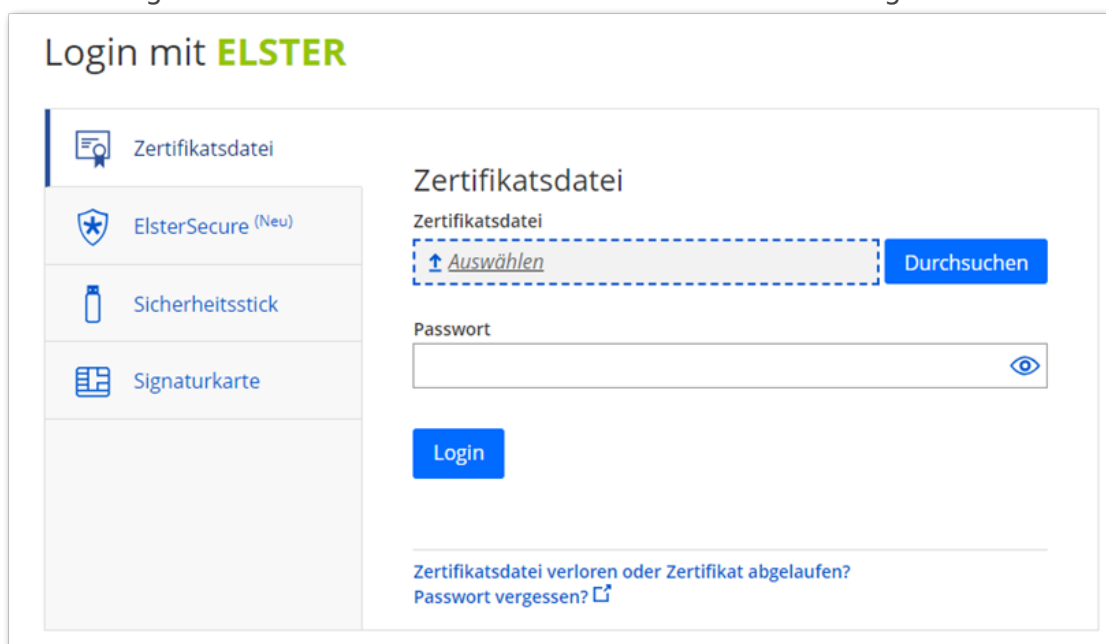
Anmelden mit Mein Unternehmenskonto

Anmelden mit BundID

▼ Hinweise einblenden

+ Anmeldung für fachliche Leitstellen

Anmeldung bei ELSTER: Zertifikat auswählen und Passwort eingeben



Login mit **ELSTER**

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

[↑ Auswählen](#) Durchsuchen

Passwort

Login

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?](#)

Mailadresse, Vorname und Nachname eingeben (Benutzernamen unverändert lassen) und dann auf „Absenden“ drücken.

Daten vervollständigen

Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse. Sollten Sie ein vorregistriertes Konto besitzen, achten Sie bitte auf die Übereinstimmung der E-Mail-Adresse.

Benutzername *

ek-464989c96689e477013724903417aae...

E-Mail Adresse *

Vorname *

Nachname *

* Pflichtfeld

Abbrechen

Absenden

Fehleranzeige

Postfachadresse anklicken:



Fehlende Berechtigung

Ihnen fehlt das Zugriffsrecht für die aufgerufene Seite.

Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an ihre fachliche Leitstelle, um den Zugriff zu beantragen.

Landesadministration DiPlanBeteiligung



diplan-support@senstadt.berlin.de

Danke fürs Einloggen! Bitte senden Sie nun Ihre Bitte um Freischaltung an die für Sie zuständige Bezirks- oder Landesadministration.

Bezirksadministrationen:

- bebauungsplan@ba-mitte.berlin.de
- diplan@ba-fk.berlin.de
- diplan@ba-pankow.berlin.de
- diplan@charlottenburg-wilmersdorf.de
- bauleitplanung@ba-spandau.berlin.de
- stadtplanung@ba-sz.berlin.de
- stapl2@ba-ts.berlin.de
- Nicole.Rauchfuss@bezirksamt-neukoelln.de
- diplanung@ba-tk.berlin.de
- diplan@ba-mh.berlin.de
- kathrin.fritsche@lichtenberg.berlin.de
- deniz.ucar@reinickendorf.berlin.de

Landesadministration Berlin:

→ [E-Mail an diplan-support@senstadt.berlin.de](mailto:diplan-support@senstadt.berlin.de) senden

mit Betreff Admin: Bitte um Freischaltung und der benötigten Rolle.

E-Mail an die Administration mit folgenden Informationen verfassen:

- Vor- und Nachname
- Mailadresse
- Stellenzeichen/Organisation
- Gewünschte [Rolle\(n\)](#), für die Sie freigeschaltet werden möchten bspw. FP-A und/oder FP-SB

Freischaltung durch Admin

- Administration sammelt die Freischaltungsmeldungen
- Administration prüft und schaltet die Zugänge nach und nach frei
- Administration unterrichtet Sie per Mail, wenn Sie freigeschaltet worden sind
 - danach kann im Live-System gearbeitet werden

Kann ich eigenständig meine oder andere Verfahren aus dem Cockpit löschen?

Sie können eigene Verfahren löschen, wenn sie bisher „nur“ angelegt (Verfahrensstand „simuliert“) sind. Sobald sie das Verfahren gestartet haben, können sie eigene Verfahren nicht mehr selbst löschen.

Dies kann nur die Geschäftsstelle DiPlan für Sie tun (Mandanten-Administrator-Rolle).

Schreiben Sie in diesem Fall Ihre Bitte um Löschung an folgende Adresse, mit Angabe des B-Plannamens, um ein Ticket zu erstellen:

diplan-support@senstadt.berlin.de

Benötige ich für die Nutzung des Cockpits ein (eigenes) Zertifikat?

Falls Sie noch kein Zertifikat besitzen, müssen Sie eines beantragen, um Zugang auf das DiPlanCockpit zu erhalten:

- [Alles zum Prozess der Zertifikatsbeschaffung](#)

Falls Sie bereits ein Zertifikat für DiPlanBeteiligung besitzen, benötigen Sie kein weiteres. Dasselbe Zertifikat gewährt Ihnen Zugriff auf beide Systeme (DiPlanBeteiligung und DiPlanCockpit), sofern Sie für das jeweilige System von der Administration freigeschaltet wurden.

Sobald Sie über ein Zertifikat verfügen, folgen Sie diesen Schritten zur Freischaltung für das Cockpit:

- [Registrierung und Freischaltung](#)
-

Bekannte Fehler und Lösungen

ELSTER: Ersetztes Zertifikat

Zertifikatsdatei



081005271: Sie verwenden ein Zertifikat, das ersetzt worden ist. Mögliche Ursachen dafür sind: 1. Sie haben die Zertifikatsgenerierung für eine Zertifikatsdatei mehrfach ausgeführt, verwenden aber statt des zuletzt ausgestellten Zertifikates noch ein Zertifikat aus einem vorangegangenen Versuch der Zertifikatsgenerierung. 2. Sie haben für Ihr Zertifikat bereits eine Verlängerung der Gültigkeit durchgeführt, verwenden anstatt des neuen Zertifikates noch eine Kopie des ursprünglichen Zertifikates. 3. Im Rahmen einer Passwort-Änderung haben Sie eine neue Zertifikatsdatei erhalten, verwenden aber noch die alte Zertifikatsdatei. 4. Bei Verwendung eines Sicherheitssticks kann der Fehler auch auftreten, wenn Sie nach einem Wechsel des Sicherheitssticks noch den "alten" Sicherheitsstick verwenden.

Lösung: Erneut ein Zertifikat mit Aktivierungs-E-Mail und Schlüssel (Brief) generieren und herunterladen. Das alte Zertifikate ist zu löschen.

Typische Fehler und deren Behebung

Uploadlimit bei Planwerken beachten

- Ein Planwerk darf eine maximale Größe von **200 MB** haben.

Klickpfad beim Verfahrensstand beachten

- erst das Verfahren starten, dann den Verfahrensstand ändern
- Verfahren im **Verfahrensstand simuliert** dürfen nur durch Starten des Verfahrens ihren Verfahrensstand ändern
 - sonst:  Fehlermeldung

Sprechstunden

für DiPlanCockpit PRO

[Zurück zur Startseite](#)

Hier finden Sie die Sprechstundentermine für DiPlanCockpit PRO.
Die Termine sind für die Anwendenden in der Rolle Fachplanung-Administration

Nächste Termine

Viko-Link:  <https://videokonferenz.berlin/join/9xoKqetpFrPNI7op44iZ>

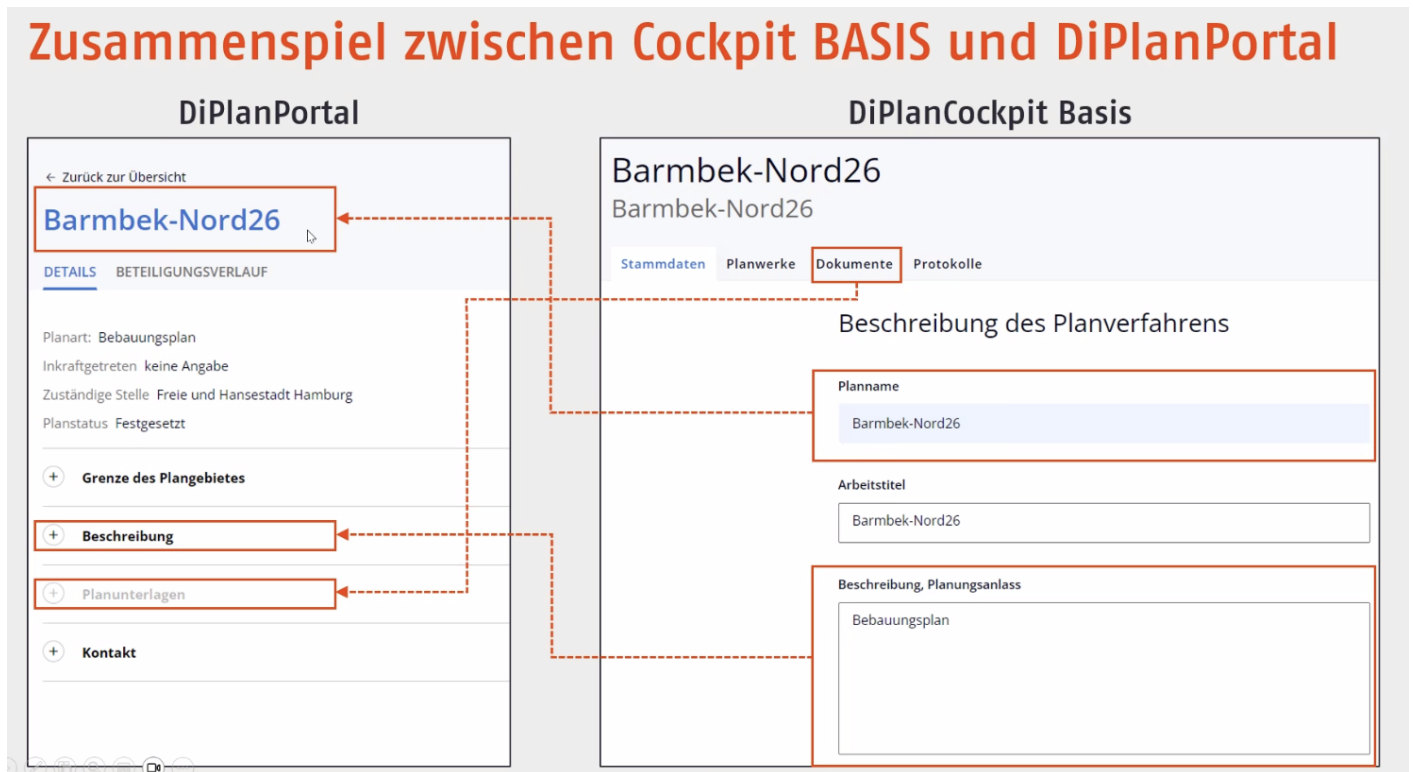
- Die Daten der Sprechstundentermine sind noch zu bestimmen.

Anmeldung

Um sich zur Sprechstunde anzumelden, senden Sie uns Ihre Fragen min. 3 Tage vor dem entsprechenden Termin an diplan-support@senstadt.berlin.de.

Zusammenspiel mit DiPlan Portal (Veröffentlichung)

Worauf muss ich achten, weil bestimmte Information im DiPlan Portal öffentlich erscheinen?
Welche Felder sind dafür relevant?



DiPlanPortal

← Zurück zur Übersicht

Barmbek-Nord26

DETAILS BETEILIGUNGSVERLAUF

Planart: Bebauungsplan
 Inkraftgetreten: keine Angabe
 Zuständige Stelle: Freie und Hansestadt Hamburg
 Planstatus: Festgesetzt

+ Grenze des Plangebietes

+ Beschreibung

+ Planunterlagen

+ Kontakt

DiPlanCockpit Basis

Geltungsbereich / Grenze des Plangebietes
 Beispieltext

Verfahrenssteuerungstyp
 Beispiel Bebauungsplan

Planart
 Bebauungsplan

Verfahrensart
 normales Verfahren

Verfahrensstand
 beschlossen

Das Beschlussdatum muss stattgefunden haben. Die Bekanntmachung darf nicht stattgefunden haben.

▼ Hinweise anzeigen

Beschlussdatum
 01.04.2025
● stattgefunden

Bekanntmachung
 TT.MM.JJJJ
● nicht gesetzt

Fläche [ha]

Zuständigkeit
 Hamburg, Freie und Hansestadt

Gebietseinheiten
 Hamburg, Freie und Hansestadt

Relation Planrecht, Ergänzendes Planrecht
 Planrecht(e) auswählen Abbrechen Speichern

DiPlanPortal

Planverfahren HafenCity144 Hamburg

DETAILS BETEILIGUNGSVERLAUF

Planart: Bebauungsplan
 Inkraftgetreten: 03.03.2026
 Zuständige Stelle: Hamburg, Freie und Hansestadt
 Planstatus: Festgesetzt

+ Grenze des Plangebietes

+ Beschreibung

+ Planunterlagen

+ Kontakt

DiPlanCockpit Basis

Planart
 Einfacher Bebauungsplan

Verfahrensart
 normales Verfahren

Verfahrensstand
 inkraftgetreten

Das Beschlussdatum und die Bekanntmachung müssen stattgefunden haben.

► Hinweise anzeigen

Beschlussdatum
 03.03.2026
● stattgefunden

Bekanntmachung
 03.03.2026
● stattgefunden

Verfahrensschritt
 Einleitungsphase

Zugeordnete Sachbearbeitung
 Fabian Sachbearbeitung8 Ändern

Zusammenspiel Verfahrensstand und gesetztes Datum

DiPlanPortal

[← Zurück zur Übersicht](#)

Planverfahren BPlan002_5-3

[DETAILS](#) [BETEILIGUNGSVERLAUF](#)

Planart: Bebauungsplan

Inkraftgetreten 13.01.2026

Zuständige Stelle Rendsburg, Stadt (010580135135)

Planstatus Ganz aufgehoben

+ Grenze des Plangebietes

+ **Beschreibung**

+ Planunterlagen

+ **Kontakt**

DiPlanCockpit Basis

Verfahrenssteuerungstyp

Beispiel Bebauungsplan

Planart

Einfacher Bebauungsplan

Verfahrensart

normales Verfahren

Verfahrensstand

ganz aufgehoben

Entweder das Beschlussdatum oder die Bekanntmachung müssen stattgefunden haben. Das Aufhebungsdatum muss stattgefunden haben.

> Hinweise anzeigen

Beschlussdatum

03.03.2026 stattgefunden

Bekanntmachung

03.03.2026 stattgefunden

Aufgehoben am

13.01.2026 stattgefunden

Dokumente/Planunterlagen

- erscheinen im Portal, sobald der Status „final“, dann „veröffentlicht“ gesetzt wurde und die Vormerkung **Metadateninformationssystem** gesetzt wurde.