

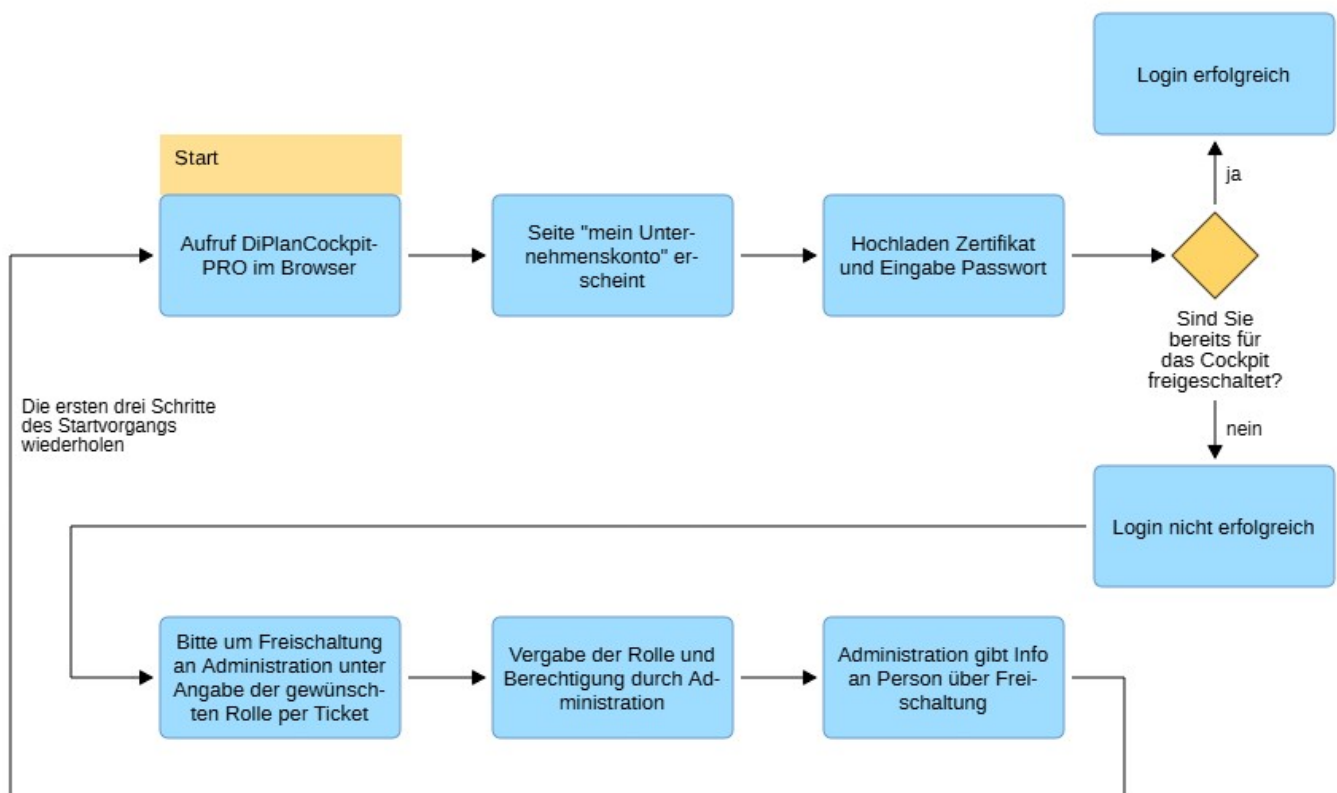
# Registrierungs- und Freischaltungsprozess

[Zurück zur Startseite DiPlanCockpit PRO](#)

Voraussetzung: Zertifikat vorhanden. ([Alles zum Prozess der Zertifikatsbeschaffung](#))

Um Zugang zum System zu erlangen, müssen Sie sich 1x im System angemeldet haben ("fehlende Berechtigung"), damit ihr User vor-registriert ist. Nun kann ihr User durch die Administration manuell freigeschaltet werden. Erst, wenn Sie sich daraufhin zum zweiten Mal einloggen, haben Sie Zugang zu den Funktionen des Cockpits.

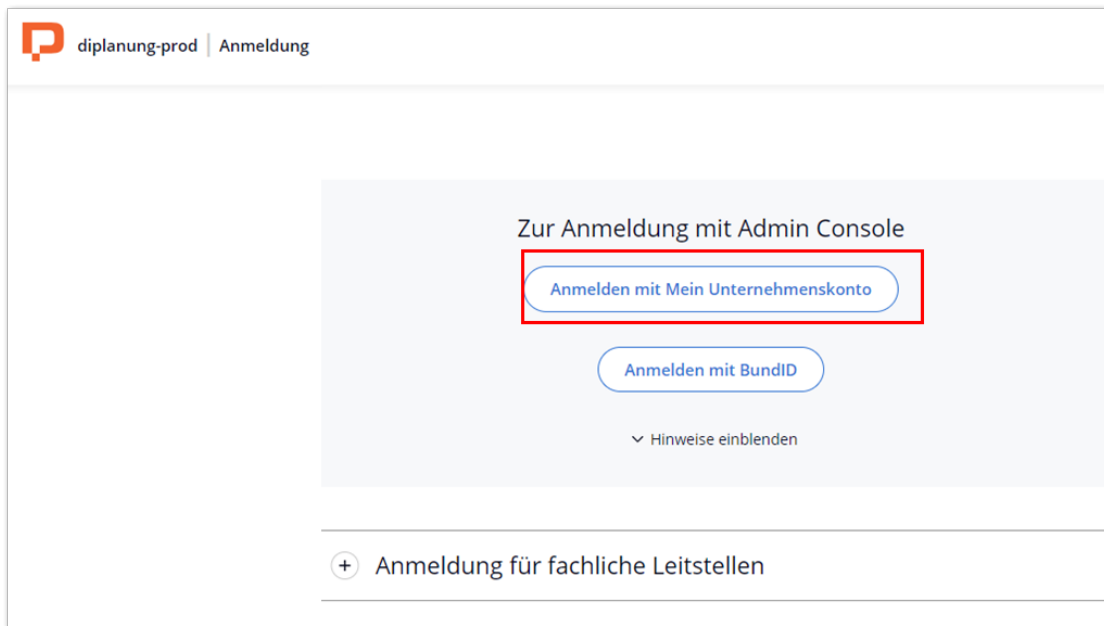
## Gesamtübersicht



# Aufruf der Login-Seite auf DiPlanCockpit PRO

<https://be.cockpit.diplanung.de/>

## Login mit „mein Unternehmenskonto“



diplanung-prod | Anmeldung

Zur Anmeldung mit Admin Console

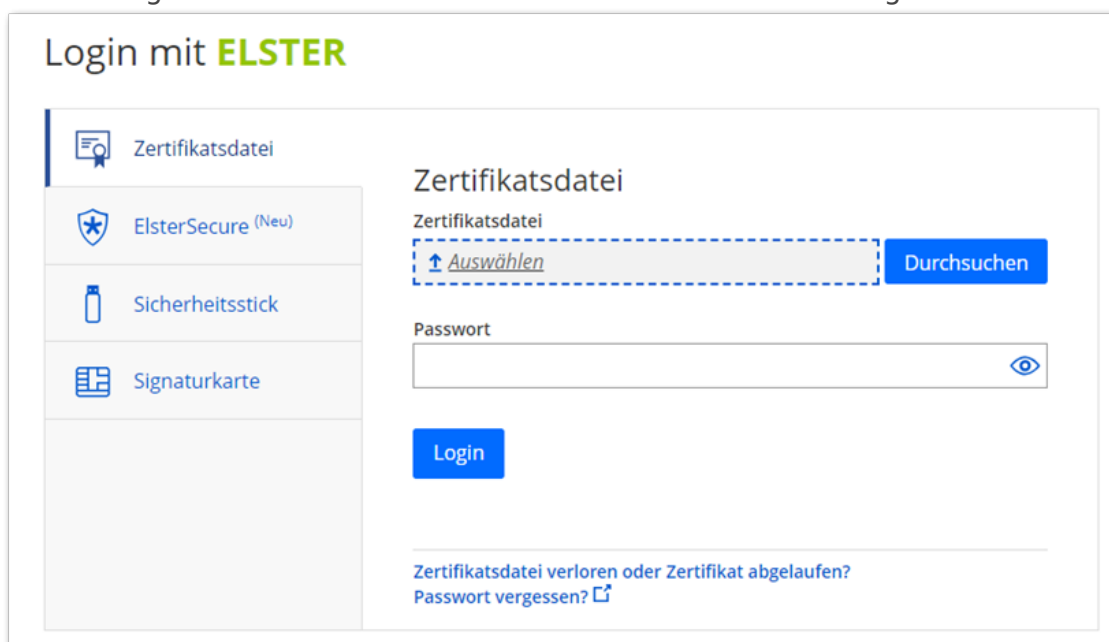
Anmelden mit Mein Unternehmenskonto

Anmelden mit BundID

▼ Hinweise einblenden

+ Anmeldung für fachliche Leitstellen

Anmeldung bei ELSTER: Zertifikat auswählen und Passwort eingeben



Login mit **ELSTER**

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

[↑ Auswählen](#) Durchsuchen

Passwort

Login

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?](#)

Mailadresse, Vorname und Nachname eingeben (Benutzernamen unverändert lassen) und dann auf „Absenden“ drücken.

## Daten vervollständigen

Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse. Sollten Sie ein vorregistriertes Konto besitzen, achten Sie bitte auf die Übereinstimmung der E-Mail-Adresse.

Benutzername \*

ek-464989c96689e477013724903417aae...

E-Mail Adresse \*

Vorname \*

Nachname \*

\* Pflichtfeld

Abbrechen

Absenden

# Fehleranzeige

Postfachadresse anklicken:



## Fehlende Berechtigung

Ihnen fehlt das Zugriffsrecht für die aufgerufene Seite.

Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an ihre fachliche Leitstelle, um den Zugriff zu beantragen.

### Landesadministration DiPlanBeteiligung



[diplan-support@senstadt.berlin.de](mailto:diplan-support@senstadt.berlin.de)

Danke fürs Einloggen! Bitte senden Sie nun Ihre Bitte um Freischaltung an die für Sie zuständige Bezirks- oder Landesadministration.

#### Bezirksadministrationen:

- [bebauungsplan@ba-mitte.berlin.de](mailto:bebauungsplan@ba-mitte.berlin.de)
- [diplan@ba-fk.berlin.de](mailto:diplan@ba-fk.berlin.de)
- [diplan@ba-pankow.berlin.de](mailto:diplan@ba-pankow.berlin.de)
- [diplan@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:diplan@charlottenburg-wilmersdorf.de)
- [bauleitplanung@ba-spandau.berlin.de](mailto:bauleitplanung@ba-spandau.berlin.de)
- [stadtplanung@ba-sz.berlin.de](mailto:stadtplanung@ba-sz.berlin.de)
- [stapl2@ba-ts.berlin.de](mailto:stapl2@ba-ts.berlin.de)
- [Nicole.Rauchfuss@bezirksamt-neukoelln.de](mailto:Nicole.Rauchfuss@bezirksamt-neukoelln.de)
- [diplan@ba-tk.berlin.de](mailto:diplan@ba-tk.berlin.de)
- [diplan@ba-mh.berlin.de](mailto:diplan@ba-mh.berlin.de)
- [kathrin.fritsche@lichtenberg.berlin.de](mailto:kathrin.fritsche@lichtenberg.berlin.de)
- [deniz.ucar@reinickendorf.berlin.de](mailto:deniz.ucar@reinickendorf.berlin.de)

#### Landesadministration Berlin:

→ [E-Mail an diplan-support@senstadt.berlin.de](mailto:diplan-support@senstadt.berlin.de) senden

mit Betreff Admin: Bitte um Freischaltung und der benötigten Rolle.

E-Mail an die Administration mit folgenden Informationen verfassen:

- Vor- und Nachname
- Mailadresse
- Stellenzeichen/Organisation
- Gewünschte [Rolle\(n\)](#), für die Sie freigeschaltet werden möchten bspw. FP-A und/oder FP-SB

## Freischaltung durch Admin

- Administration sammelt die Freischaltungsmeldungen
- Administration prüft und schaltet die Zugänge nach und nach frei
- Administration unterrichtet Sie per Mail, wenn Sie freigeschaltet worden sind
  - danach kann im Live-System gearbeitet werden

---

Created 2026-08-07 08:08:56 UTC by DiPlan

Updated 2026-08-17 15:28:11 UTC by DiPlan