

# FAQ

## Verfahren anlegen, bearbeiten, löschen

### Kann ich eigenständig meine oder andere Verfahren aus dem Cockpit löschen?

Sie können eigene Verfahren löschen, wenn sie bisher „nur“ angelegt (Verfahrensstand „simuliert“) sind. Sobald sie das Verfahren gestartet haben, können sie eigene Verfahren nicht mehr selbst löschen.

Dies kann nur die Geschäftsstelle DiPlan für Sie tun (Mandanten-Administrator-Rolle).

Schreiben Sie in diesem Fall Ihre Bitte um Löschung an folgende Adresse, mit Angabe des B-Plannamens, um ein Ticket zu erstellen:

[diplan-support@senstadt.berlin.de](mailto:diplan-support@senstadt.berlin.de)

## Dokumente verwalten

### Wie kann ich mein Dokument im Portal veröffentlichen?

Das Dokument erscheint im Portal, sobald der Status „final“ und anschließend „veröffentlicht“ gesetzt wurde und die Vormerkung **Metadateninformationssystem** gesetzt wurde.

Falls die Änderung nicht gleich übernommen wird, kann es helfen, im Reiter Einstellungen > Metadatenexport die Nachricht an das Portal manuell auszulösen (Voraussetzung: [Rolle FP-A](#)).

### Wie kann ich einen fachlichen Ordner erstellen/exportieren?

Fachlichen Ordner erstellen/exportieren

1. Dokumente erzeugen, hochladen und mit Vormerkung versehen. Im Beispiel eine Datei mit "Metadateninformationssystem":

**Alsterdorf16 Grobabstimmungspapier.docx**  
Michael Bieler | 14. Jul. 2026 14:43 | 23.5 kB | Version 1.0  
Ausgeführt: Michael Bieler | 14. Jul. 2026

final ▾

Vormerkungen (1)

Scoping Papier bearbeiten

 Dokument generieren

Vormerkungen

Metadateninformationssystem × ▾

2. (+) Plus-Icon klicken, um eine Aufgabe hinzuzufügen, ActionItem "showFlaggedFiles" auswählen

### Neue Aufgabe anlegen

#### Beschreibung

Mein Export in einen Fachlichen Ordner ✓

#### Funktionen

Wählen Sie Ihre gewünschten Funktionen für die Aufgabe aus.

- ☒ Checkbox
- ☒ Großes Textfeld
- ☒ Kleines Textfeld
- ☒ numerische Eingabe
- ☒ Link eintragen
- ☒ Dokument hochladen
- ☒ Dokument zuordnen
- ☒ Dokument in E-Mail versenden
- ☒ Datum auswählen
- ☒ Verknüpfung zu Planwerken
- ☒ Fachlicher Ordner
- ☒ Planrecht darstellen

#### Vorschau

##### Mein Export in einen Fachlichen Ordner

Fachlicher Ordner

Titel

Dateien auswählen ✓



Vormerkung für Vorselektion auswählen

Metadateninformationssystem ✓

> Hinweis einblenden

Obligatorische Verfahrensunterlagetypen auswählen

Bitte wählen

Abbrechen

Speichern

Anzeige in der Aufgabenliste:

✓ Mein Export in einen Fachlichen Ordner

Dateien wählen



Dokumente auswählen

3. Button klicken und per Checkbox Dateien oder ganze Ordner wählen, die in den ZIP-Ordner sollen. Es werden nur Dateien mit der Vormerkung gelistet.

**Dateien wählen**

Nur Dokumente mit dem Status "final" können einem fachlichen Ordner hinzugefügt werden.  
Sie können den Status eines Dokumentes hier ändern.

Dateiname  Datum  Unterlagentyp  Vormerkung  Status  Bearbeitet von

Vormerkung: Metadateninformationssystem  Alle Filter zurücksetzen

▼ **Übergreifende Dokumente** (0 von 1 Dokumenten ausgewählt)

| <input type="checkbox"/> | Datei                                   | Status | Unterlagentyp          | Vormerkungen                | Durchgang | Bearbeitet von | Version | Letzte Aktualisierung |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------|------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|---------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Alsterdorf16_Grobabstimmungspapier.docx | final  | Grobabstimmungs-Papier | Metadateninformationssystem | -         | Michael Bieler | 1.0     | 14.07.2026, 14:43     |

► **Verträge** (0 von 0 Dokumenten ausgewählt)

► **Einleitungsphase** (0 Dokumente)

► **Frühzeitige Behördenbeteiligung** (0 Dokumente)

► **Aufstellungsbeschluss** (0 Dokumente)

► **Frühzeitige Öffentlichkeitsbeteiligung** (0 Dokumente)

► **Beteiligung der TÖB** (0 Dokumente)

► **Öffentlichkeitsbeteiligung** (0 Dokumente)

► **Feststellungsverfahren** (0 Dokumente)

Abbrechen

4. "Auswahl bestätigen" - der fachliche Ordner Metadateninformationssystem steht im Dokumente-Bereich zur Verfügung.
5. Im Dokumente-Reiter erscheint nun der Button "ZIP-Datei erzeugen", mit dem der ganze Ordner heruntergeladen werden kann.

▼ **Metadateninformationssystem** (2 Dokumente)

| Datei                                   | Status |
|-----------------------------------------|--------|
| Alsterdorf16_Grobabstimmungspapier.pdf  | ...    |
| Alsterdorf16_Verfahrenshlalt_Bezirk.pdf | ...    |

## Zertifikate und Login

Benötige ich für die Nutzung des Cockpits ein (eigenes) Zertifikat?

Falls Sie noch kein Zertifikat besitzen, müssen Sie eines beantragen, um Zugang auf das DiPlanCockpit zu erhalten:

- [Alles zum Prozess der Zertifikatsbeschaffung](#)

Falls Sie bereits ein Zertifikat für DiPlanBeteiligung besitzen, benötigen Sie kein weiteres. Dasselbe Zertifikat gewährt Ihnen Zugriff auf beide Systeme (DiPlanBeteiligung und DiPlanCockpit), sofern Sie für das jeweilige System von der Administration freigeschaltet wurden.

Sobald Sie über ein Zertifikat verfügen, folgen Sie diesen Schritten zur Freischaltung für das Cockpit:

- [Registrierung und Freischaltung](#)